

**VỤ TÀI CHÍNH**

Số: **205** /QĐ-TC

Hà Nội, ngày **13** tháng **05** năm **2019**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công công tác cho cán bộ, công chức Vụ Tài chính**

**VỤ TRƯỞNG VỤ TÀI CHÍNH**

Căn cứ Nghị định số 15/2017/NĐ-CP ngày 17/02/2017 của Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 829/QĐ-BNN-TCCB, ngày 20/3/2017, của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-TC ngày 8/6/2018 của Vụ trưởng Vụ Tài chính - Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành quy chế làm việc của Vụ Tài chính,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công công tác cho cán bộ, công chức Vụ Tài chính (*theo phụ lục đính kèm*).

**Điều 2.** Cán bộ, công chức thực hiện các công việc được giao theo các qui định của pháp luật hiện hành, các qui chế, qui định của Bộ, của Vụ Tài chính, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng về thời hạn và kết quả công việc được giao.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày 15/05/2019 và thay thế Quyết định số 51/QĐ-TC ngày 30/01/2019 của Vụ trưởng Vụ Tài chính.

Cán bộ, công chức Vụ Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng, các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Các Vụ, TCục, Cục, TTra Bộ, VP Bộ, Ban ĐMDN;
- Các Viện, Trường, T.Tâm, Ban QLDA;
- CBCC Vụ Tài chính;
- Lưu VT Vụ.

**VỤ TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Hà**

# PHỤ LỤC PHÂN CÔNG CÔNG TÁC CHO CÁC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VỤ TÀI CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số: 205/QĐ-TC, ngày 13 tháng 05 năm 2019  
của Vụ trưởng Vụ Tài chính)

## I. TỔ TỔNG HỢP

### 1. Đ/c Ngô Đắc Thái - Chuyên viên – Tổ trưởng

- Thực hiện các nhiệm vụ của Tổ trưởng theo quy định tại Điều 6 Chương II Quy chế làm việc của Vụ Tài chính ban hành theo Quyết định số 281/QĐ-TC ngày 8/6/2018 của Vụ trưởng Vụ Tài chính;

- Tổng hợp, báo cáo công tác tháng, quý, 6 tháng, năm của Vụ;

- Tổng hợp các báo cáo tài chính theo yêu cầu liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Tổ trên cơ sở báo cáo của từng chuyên viên trong Tổ;

- Tổng hợp kế hoạch công tác năm của Vụ;

- Thực hiện các công việc khác do Vụ trưởng và Phó vụ trưởng phụ trách chuyên môn giao.

- Tổng hợp báo cáo giao ban công tác hàng tuần, hàng tháng của Vụ (theo phần mềm của Văn phòng Bộ);

- Tổng hợp lịch công tác tuần.

- *Công tác tổng hợp báo cáo:*

+ Tổng hợp dự toán nguồn vốn đối ứng và ODA của Tổ tổng hợp và giao dự toán cho các chương trình, dự án và đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

+ Tổng hợp báo cáo quyết toán chi trợ giá, vốn, phí dự trữ quốc gia;

- *Công tác xây dựng chính sách, chế độ, kiểm tra:*

+ Tham mưu, đề xuất ý kiến sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật thuộc lĩnh vực tài chính, kế toán, vật giá liên quan đến lĩnh vực dự án được phân công theo dõi;

+ Tham gia xây dựng cơ chế chính sách tài chính, kế toán, vật giá liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, lĩnh vực doanh nghiệp, liên quan đến dự trữ quốc gia và phát triển công nghệ thông tin; tham gia xây dựng các văn bản qui phạm pháp luật khác do Bộ giao;

+ Kiểm tra báo cáo quyết toán chi ngân sách về trợ giá, dự trữ quốc gia;

+ Tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra tài chính, kế toán và quản lý vốn đầu tư các dự án ODA và dự án NGO không hoàn lại và ODA vay có tính chất sự nghiệp tại các cơ quan, đơn vị theo quyết định của Bộ, của Vụ.

- *Công tác quản lý dự án:*

+ Quản lý tài chính, tài sản của các dự án thuộc nguồn vốn ODA, các dự án viện trợ phi chính phủ (NGO) do các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc khối nông nghiệp (trừ Văn phòng Bộ, các Vụ, Cục Kinh tế hợp tác và Phát triển

nông thôn, Cục chế biến và phát triển thị trường nông sản, Viện Chính sách và CLPTNNNT, Viện Quy hoạch và Thiết kế Nông nghiệp; Cục Trồng trọt; Trung tâm Khuyến nông quốc gia; Trung tâm Tin học và Thống kê) làm chủ đầu tư; Các dự án liên quan đến vật nuôi và khí sinh học do Ban Quản lý các dự án Nông nghiệp quản lý; các dự án đầu tư XDCB trong lĩnh vực dự trữ quốc gia;

+ Quản lý, theo dõi toàn diện nguồn kinh phí vốn đối ứng; cung cấp số liệu và phối hợp với chuyên viên Tổ HCSN trong công tác tổng hợp dự toán và quyết toán vốn đối ứng tại các đơn vị được giao có liên quan đến Tổ HCSN;

+ Quản lý các dự án đầu tư xây dựng cơ bản bằng nguồn vốn đầu tư phát triển NSNN do Bộ NN-PTNT quản lý đầu tư, nguồn sự nghiệp có tính chất đầu tư do Cục Bảo vệ thực vật và các đơn vị trực thuộc làm chủ đầu tư;

+ Quản lý toàn diện kinh phí trợ giá giống gốc vật nuôi, trợ giá thuốc HCG, dự trữ quốc gia.

- *Các công tác khác:*

+ Tham gia xây dựng chiến lược, qui hoạch, kế hoạch 5 năm, kế hoạch hàng năm theo phân công;

+ Tham gia công tác đào tạo, tập huấn công tác quản lý tài chính, kế toán;

+ Tổng hợp thi đua khen thưởng của Vụ;

+ Cán bộ phụ trách công tác tổ chức của Vụ;

+ Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Kế toán trưởng, người phụ trách kế toán tại các chương trình, dự án được phân công theo dõi;

+ Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo Vụ giao.

## **2. Đ/c Hoàng Quốc Chính - Chuyên viên chính**

- *Công tác tổng hợp báo cáo:*

Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện đầu tư theo niên độ và kết quả thực hiện đầu tư hoàn thành của các dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc phạm vi quản lý của Tổ Tổng hợp.

- *Công tác quản lý dự án:*

+ Quản lý các dự án đầu tư bằng nguồn vốn đầu tư phát triển NSNN do Bộ NN-PTNT quản lý đầu tư cho các dự án trong ngành nông nghiệp (*trừ các dự án đầu tư cho lĩnh vực dự trữ quốc gia; dự án do doanh nghiệp; Cục Bảo vệ thực vật và các đơn vị trực thuộc; Học viện Nông nghiệp Việt Nam và các đơn vị trực thuộc làm chủ đầu tư; Trường cán bộ quản lý NN và PTNT 1, 2*); các dự án đầu tư xây dựng cơ bản khác (khoa học, giáo dục, môi trường, cấp nước, y tế, dự án thuộc chương trình giống cây trồng, vật nuôi...) bằng nguồn vốn đầu tư hằng năm của Bộ; nguồn sự nghiệp có tính chất đầu tư do các đơn vị HCSN thuộc lĩnh vực nông nghiệp (*trừ Cục Bảo vệ thực vật và các đơn vị trực thuộc; Học viện Nông nghiệp Việt Nam và các đơn vị trực thuộc, Trường cán bộ quản lý NN và PTNT 1, 2*) làm chủ dự án;

+ Quản lý tài chính, tài sản của các dự án thuộc nguồn vốn ODA, các dự án viện trợ phi chính phủ (NGO) do Cục Trồng trọt; Trung tâm Khuyến nông quốc gia; Trung tâm Tin học và Thống kê; Viện Quy hoạch và Thiết kế nông nghiệp làm chủ đầu tư;

+ Quản lý, theo dõi toàn diện nguồn kinh phí vốn đối ứng; cung cấp số liệu và phối hợp với chuyên viên Tổ HCSN trong công tác tổng hợp dự toán và quyết toán vốn đối ứng tại các đơn vị được giao có liên quan đến Tổ HCSN.

- *Các công tác khác:*

+ Tham gia công tác thẩm định, kiểm tra, giám sát doanh nghiệp theo sự phân công của Bộ và Vụ;

+ Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo Vụ giao.

### **3. Đ/c Hà Thị Thu – Chuyên viên chính**

- *Công tác tổng hợp báo cáo:*

+ Tổng hợp tình hình thực hiện ghi thu, ghi chi ngân sách nguồn viện trợ không hoàn lại thuộc Bộ;

+ Tổng hợp báo cáo quyết toán, công khai báo cáo quyết toán vốn viện trợ, các dự án viện trợ không hoàn lại theo niên độ hàng năm và hoàn thành thuộc Bộ;

+ Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện đầu tư theo niên độ và kết quả thực hiện đầu tư hoàn thành các dự án đầu tư xây dựng cơ bản cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc khối ngành Lâm nghiệp;

+ Tổng hợp, báo cáo công tác quản lý tài sản công tại tất cả các chương trình, dự án và Ban quản lý dự án thuộc phạm vi quản lý của Tổ Tổng hợp.

- *Công tác xây dựng chính sách, chế độ và kiểm tra:*

+ Tham gia xây dựng chính sách tài chính, kế toán có liên quan đến lĩnh vực Lâm nghiệp và quản lý tài sản công;

+ Tham gia hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo sự phân công của Lãnh đạo Vụ.

- *Công tác quản lý dự án:*

+ Quản lý các dự án đầu tư xây dựng cơ bản bằng nguồn vốn ngân sách và nguồn vốn ODA vay đầu tư cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc khối Lâm nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Tổ Tổng hợp theo phân công của Bộ cho Vụ Tài chính;

+ Quản lý tài chính, tài sản của các dự án thuộc nguồn vốn ODA, các dự án viện trợ phi chính phủ (NGO) do các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc khối lâm nghiệp và Ban quản lý các dự án Lâm nghiệp, Vụ Hợp tác quốc tế làm chủ dự án;

+ Quản lý, theo dõi toàn diện nguồn kinh phí vốn đối ứng; cung cấp số liệu và phối hợp với chuyên viên Tổ HCSN trong công tác tổng hợp dự toán và quyết toán vốn đối ứng tại các đơn vị được giao có liên quan đến Tổ HCSN;

+ Quản lý toàn diện kinh phí trợ giá giống gốc lâm nghiệp.

- *Các công tác khác:*

+ Tham gia nghiên cứu đề xuất cơ chế tài chính chương trình giống cây trồng, vật nuôi, giống cây lâm nghiệp, thủy sản;

+ Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Kế toán trưởng, người phụ trách kế toán tại Ban quản lý dự án Lâm nghiệp và các dự án được phân công quản lý;

+ Thực hiện công tác văn thư của Vụ khi có yêu cầu và được Lãnh đạo Vụ phân công;

+ Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo Vụ giao.

#### **4. Đ/c Nguyễn Thị Bình Thục – Chuyên viên chính**

- *Công tác tổng hợp báo cáo:*

+ Tổng hợp công tác giáo dục, phổ biến pháp luật thuộc nhiệm vụ của Vụ.

- *Công tác quản lý dự án:*

+ Quản lý tài chính, tài sản của các dự án thuộc nguồn vốn ODA, các dự án viện trợ phi chính phủ (NGO) do Ban quản lý các dự án Nông nghiệp quản lý (trừ các dự án liên quan đến vật nuôi và khí sinh học) và do các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc khối Thủy sản làm chủ đầu tư; các chương trình, dự án Việt Nam viện trợ ra nước ngoài (*không bao gồm viện trợ cho Lào và Campuchia*);

+ Quản lý, theo dõi toàn diện nguồn kinh phí vốn đối ứng; cung cấp số liệu và phối hợp với chuyên viên Tổ HCSN trong công tác tổng hợp dự toán và quyết toán vốn đối ứng tại các đơn vị được giao có liên quan đến Tổ HCSN;

+ Quản lý các dự án đầu tư xây dựng cơ bản bằng nguồn vốn đầu tư phát triển NSNN do Bộ NN-PTNT quản lý đầu tư, nguồn sự nghiệp có tính chất đầu tư do Học viện Nông nghiệp Việt Nam và các đơn vị trực thuộc, Trường Cán bộ quản lý 1, 2 làm chủ đầu tư;

+ Quản lý tài chính, tài sản của các dự án thuộc nguồn vốn ODA vay có tính chất đầu tư tại Trường Cao đẳng Thủy sản;

+ Quản lý toàn diện kinh phí trợ giá giống gốc thủy sản.

- *Công tác khác:*

+ Tham gia các hoạt động liên quan đến hợp tác quốc tế và hội nhập kinh tế quốc tế về tài chính và các nội dung khác có liên quan;

+ Tham gia xây dựng chính sách hội nhập trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, chính sách chế độ tài chính, kế toán liên quan đến quản lý dự án ODA và dự án NGO không hoàn lại;

+ Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Kế toán trưởng, người phụ trách kế toán tại Ban quản lý dự án Nông nghiệp, các dự án được phân công quản lý;

+ Thực hiện công tác văn thư của Vụ khi có yêu cầu và được Lãnh đạo Vụ phân công;

+ Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo Vụ giao.

## **5. Đ/c Nguyễn Hồng Hải - Chuyên viên chính**

- *Công tác tổng hợp báo cáo:*

+ Tổng hợp, báo cáo tình hình tiết kiệm chống lãng phí tại tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;

- *Công tác xây dựng chính sách, chế độ và kiểm tra:*

+ Tham gia hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo sự phân công của Lãnh đạo Vụ.

- *Công tác quản lý dự án:*

+ Quản lý và theo dõi các chương trình: Nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn dựa trên kết quả tại 8 tỉnh đồng bằng sông Hồng (vốn vay NHTG); Chương trình mở rộng quy mô vệ sinh và nước sạch nông thôn dựa trên kết quả (vốn vay NHTG);

+ Quản lý tài chính, tài sản của các dự án thuộc nguồn vốn ODA, các dự án viện trợ phi chính phủ (NGO) do Văn phòng Bộ, các Vụ (trừ Vụ Hợp tác quốc tế), Cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn, Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương, Cục Chế biến và Phát triển thị trường nông sản, Viện Chính sách và CLPTNNNT làm chủ dự án;

+ Quản lý tài chính, tài sản của các dự án thuộc nguồn vốn ODA, các dự án viện trợ phi chính phủ (NGO) do các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc khối Thủy lợi, các trường thuộc Bộ (trừ Học viện Nông nghiệp Việt Nam) làm chủ dự án;

+ Quản lý, theo dõi toàn diện nguồn kinh phí vốn đối ứng; cung cấp số liệu và phối hợp với chuyên viên Tổ HCSN trong công tác tổng hợp dự toán và quyết toán vốn đối ứng tại các đơn vị được giao có liên quan đến Tổ HCSN;

+ Quản lý toàn diện các dự án thuộc nguồn vốn ODA vay có tính chất đầu tư tại Trường Cao đẳng cơ điện Hà Nội; Trường Cao đẳng cơ điện Phú Thọ.

- *Các công tác khác:*

+ Tham gia quản lý, vận hành trang Web Vụ Tài chính;

+ Thực hiện công tác văn thư của Vụ khi có yêu cầu và được Lãnh đạo Vụ phân công;

- Theo dõi công tác tài chính các doanh nghiệp công ích thủy nông, thủy sản, doanh nghiệp trong các Viện, Trường;

+ Theo dõi công tác tài chính nông, lâm trường quốc doanh;

+ Phối hợp theo dõi chương trình trợ giá giống gốc (vật nuôi, thủy sản, lâm nghiệp)

+ Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo Vụ giao.

## **6. Đ/c Cao Thị Thu Hoa – Chuyên viên**

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Vụ (Nội dung công tác văn thư, lưu trữ theo qui định tại Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Bộ, Vụ);

- Tổng hợp báo cáo Vụ trưởng việc xử lý các văn bản của Vụ để báo cáo Văn phòng Bộ;

- Tổng hợp báo cáo Vụ trưởng các văn bản do Phó Vụ trưởng ký ban hành theo quy chế làm việc của Vụ;

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện xử lý, trình bày văn bản của Vụ theo đúng các quy chế hiện hành;

- Tham gia cùng các chuyên viên trong Vụ thực hiện công tác kiểm tra tài chính và một số công việc chuyên môn quản lý tài chính, quản lý dự án theo phân công của Lãnh đạo Vụ phụ trách và thực hiện các công việc khác do lãnh đạo Vụ phân công;

- Quản lý tài chính, tài sản của các dự án thuộc nguồn vốn ODA, các dự án viện trợ phi chính phủ (NGO) do Học viện Nông nghiệp làm chủ đầu tư;

- Phối hợp trong công tác quyết toán kinh phí dự trữ quốc gia;

- Quản lý, theo dõi toàn diện nguồn kinh phí vốn đối ứng; cung cấp số liệu và phối hợp với chuyên viên Tổ HCSN trong công tác tổng hợp dự toán và quyết toán vốn đối ứng tại Học viện Nông nghiệp.

## **II. TỔ XÂY DỰNG CƠ BẢN**

### **1. Đ/c Nguyễn Ngọc Khánh – Chuyên viên chính – Tổ trưởng**

- Thực hiện các nhiệm vụ của Tổ trưởng theo quy định tại Điều 6 Chương II Quy chế làm việc của Vụ Tài chính ban hành theo Quyết định số 281/QĐ-TC ngày 8/6/2018 của Vụ trưởng Vụ Tài chính;

- Tổng hợp các báo cáo liên quan đến phạm vi quản lý của Tổ trên cơ sở các báo cáo của từng chuyên viên trong Tổ; chủ trì thiết kế các mẫu biểu báo cáo thống nhất trong Tổ;

- Định kỳ thống kê, đánh giá về cán bộ làm công tác tài chính kế toán ở các đơn vị chủ đầu tư, ban quản lý;

- Đầu mối cung cấp các tài liệu, số liệu tổng hợp có liên quan cho các cơ quan thanh tra, kiểm toán, chủ trì làm việc với KTNN;

- Nghiên cứu phổ biến chế độ tài chính, kế toán liên quan đến các dự án đầu tư; phối hợp xây dựng chương trình tập huấn chế độ tài chính kế toán đơn vị chủ đầu tư theo chức năng của Vụ;

- Theo dõi công tác quản lý tài chính, tài sản công tại các Ban Quản lý Đầu tư và xây dựng Thủy lợi 5, Ban quản lý Trung ương các dự án thủy lợi. Chủ trì phối hợp với các chuyên viên khác trong Tổ có liên quan để thẩm tra xử lý về dự toán, quỹ lương, kế toán và quyết toán chi quản lý Ban quản lý Trung ương các dự án thủy lợi;

- Theo dõi quản lý các dự án đầu tư xây dựng công trình bằng vốn ngân sách trong nước, vốn trái phiếu Chính phủ do Ban Quản lý Đầu tư và xây dựng Thủy lợi 5 làm chủ đầu tư;

- Theo dõi các dự án đầu tư theo Chương trình Biển Đông – Hải Đảo; các dự án đầu tư xây dựng công trình khác (khoa học, giáo dục, môi trường, cấp nước..) bằng nguồn vốn đầu tư hàng năm của Bộ; nguồn sự nghiệp có tính chất đầu tư do các đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc lĩnh vực thủy sản, thủy lợi làm chủ đầu tư, các dự án thủy lợi phục vụ nuôi trồng thủy sản (*trừ các dự án đã phân cấp cho Tổng cục Thủy sản quản lý*);

- Theo dõi quản lý tài chính các dự án vốn trong nước và vốn ODA vay có tính chất đầu tư thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn và Trung tâm Quốc gia nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn; Văn phòng Chương trình MTQGNS và VSMTNT;

- Theo dõi quản lý các dự án ODA vay đầu tư thủy lợi: ADB5, WB5, WB8, WB9; Dự án chống lũ hạ du sông Sài Gòn vay vốn ADB và AFD;

- Theo dõi quản lý các dự án đầu tư xây dựng viện trợ cho Lào;

- Chủ trì quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình các dự án được phân công theo dõi, quản lý;

- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phân công.

## **2. Đ/c Dương Thị Tuyết Trinh – Chuyên viên chính**

- Theo dõi công tác quản lý tài chính, tài sản công tại các Ban quản lý dự án đầu tư và xây dựng Thủy lợi 2, 6, 7;

- Theo dõi quản lý các dự án đầu tư xây dựng cơ bản bằng vốn ngân sách trong nước, vốn trái phiếu Chính phủ do BQL đầu tư xây dựng 2, 6, 7 làm chủ đầu tư;

- Theo dõi dự án Nâng cấp hệ thống thủy lợi sông Lèn và sông Mơ nhằm nâng cao kiểm soát mặn, cải tạo môi trường sinh thái và ứng phó biến đổi khí hậu;

- Theo dõi quản lý các dự án ODA vay đầu tư cho Thủy lợi: Dự án quản lý và giảm thiểu lũ và hạn tiểu vùng sông Mê Kông mở rộng (ADB-GMS1);

- Theo dõi, quản lý các dự án đầu tư xây dựng cơ bản bằng vốn ngân sách trong nước đầu tư các dự án chuyên ngành thủy sản theo phân công của Bộ cho Vụ Tài chính (không bao gồm các đơn vị hành chính sự nghiệp thuộc Bộ và chương trình Biển Đông hải đảo);

- Chủ trì quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình các dự án được phân công theo dõi, quản lý;

- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phân công.

## **3. Đ/c Hoàng Thị Nga – Chuyên viên**

- Chủ trì tổng hợp quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách hàng năm của Bộ báo cáo các cơ quan quản lý nhà nước;

- Theo dõi công tác quản lý tài chính, tài sản công tại các Ban quản lý Đầu tư và xây dựng Thủy lợi 4, 9;



- Theo dõi quản lý các dự án Thủy lợi được đầu tư bằng vốn ngân sách Trung ương (vốn trong nước), vốn Trái phiếu Chính phủ do Ban quản lý Đầu tư và xây dựng Thủy lợi 4, 9 làm chủ đầu tư;

- Theo dõi quản lý các dự án Thủy lợi được đầu tư bằng vốn ngân sách Trung ương (vốn trong nước), vốn Trái phiếu Chính phủ do các đơn vị là các Ban quản lý của địa phương, các Công ty Quản lý khai thác công trình Thủy lợi trực thuộc các địa phương làm chủ đầu tư; các dự án thủy lợi phục vụ tưới cây ăn quả triển khai tại địa phương;

- Theo dõi quản lý các dự án ODA vay đầu tư thủy lợi: Dự án Nâng cấp hệ thống thủy lợi Bắc Nghệ An (JICA 2); Dự án ADB6; Dự án Phước Hòa; Dự án Quản lý nước Bến Tre - JICA3;

- Chủ trì quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình các dự án được phân công theo dõi, quản lý;

- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phân công.

#### **4. Đ/c Nguyễn Tùng Lâm – Chuyên viên**

- Theo dõi công tác quản lý tài chính, tài sản công tại các Ban quản lý Đầu tư và xây dựng Thủy lợi 1, 8;

- Theo dõi quản lý các dự án Thủy lợi được đầu tư bằng vốn ngân sách Trung ương (vốn trong nước), vốn Trái phiếu Chính phủ do Ban quản lý Đầu tư và xây dựng Thủy lợi 1, 8 làm chủ đầu tư;

- Theo dõi quản lý các dự án ODA vay đầu tư thủy lợi: Dự án WB7; ADB8

- Chủ trì quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình các dự án được phân công theo dõi, quản lý;

- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phân công.

#### **5. Đ/c Lê Thiết Lĩnh – Chuyên viên**

- Chủ trì tổng hợp báo cáo tình hình quyết toán dự án hoàn thành định kỳ 6 tháng, hàng năm của Bộ báo cáo các cơ quan quản lý nhà nước;

- Theo dõi công tác quản lý tài chính, tài sản công tại các Ban Quản lý Đầu tư và xây dựng Thủy lợi 3,10.

- Theo dõi quản lý các dự án đầu tư xây dựng công trình bằng vốn ngân sách trong nước, vốn trái phiếu Chính phủ do Ban Quản lý Đầu tư và xây dựng Thủy lợi 3,10 làm chủ đầu tư;

- Theo dõi quản lý các dự án ODA vay đầu tư thủy lợi: WB6;

- Chủ trì quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình các dự án được phân công theo dõi, quản lý;

- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo Vụ giao.

### **III. TỔ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP**

#### **1. Đ/c Trần Minh Hà - Chuyên viên chính – Tổ trưởng**

- Thực hiện các nhiệm vụ của Tổ trưởng theo quy định tại Điều 6 Chương II Quy chế làm việc của Vụ Tài chính ban hành theo Quyết định số 281/QĐ-TC ngày 8/6/2018 của Vụ trưởng Vụ Tài chính;

- Hướng dẫn, tổng hợp dự toán ngân sách nhà nước hằng năm lĩnh vực chi thường xuyên của Bộ; công khai dự toán ngân sách hàng năm theo quy định. Các chuyên viên theo phân công có trách nhiệm tổng hợp theo chuyên đề: KHCN (đ/c Thảo), YT-ĐT (đ/c Hiền), SNKT, Chương trình mục tiêu, Phí và lệ phí (đ/c Minh Ngọc), Sự nghiệp môi trường (đ/c Nam), Hành chính (đ/c Hương);

- Trình Bộ quyết định phân bổ dự toán tất cả các nguồn kinh phí (*bao gồm cả dự toán điều chỉnh*) sau khi có quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Tài chính; Trong một số trường hợp đặc biệt khi được bổ sung kinh phí trong năm các chuyên viên đầu mỗi trình quyết định và gửi lại một bản đề theo dõi;

- Tổng hợp nguồn kinh phí: Sự nghiệp kinh tế và dịch vụ thủy sản;

- Tổng hợp nguồn kinh phí khuyến nông, quản lý, theo dõi các nhiệm vụ khuyến nông (trừ các dự án liên quan đến lĩnh vực trồng trọt, lâm nghiệp và nhiệm vụ đào tạo);

- Quản lý, theo dõi các nhiệm vụ KHCN lĩnh vực thủy sản (*trừ các nhiệm vụ thuộc sản phẩm quốc gia, công nghệ cao, các nhiệm vụ thí điểm thực hiện Quyết định 846 của Thủ tướng Chính phủ*); Giống thủy sản; Điều tra và quy hoạch thủy sản; sự nghiệp môi trường theo Quyết định số 47/2006/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

- Quản lý, theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về tài chính, tài sản tại các đơn vị: Tổng cục Thủy sản, Cục Quản lý chất lượng nông lâm thủy sản; Viện nghiên cứu nuôi trồng Thủy sản 1, 2, 3; Viện nghiên cứu Hải sản; Trung tâm khuyến nông Quốc gia; Báo Nông nghiệp Việt Nam; Viện Kinh tế và quy hoạch Thủy sản;

- Thường trực đề án đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và xã hội hoá một số loại hình dịch vụ công; Chủ trì tổng hợp các nội dung theo phân công của Tổ công tác xây dựng và thẩm định danh mục SNC sử dụng NSNN;

- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;

- Chủ trì nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện, góp ý cơ chế tài chính ngành Thủy sản; lĩnh vực khuyến nông; và phối hợp trong xây dựng chính sách, cơ chế khác;

- Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị được phân công;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác kiểm toán; đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan xử lý những vấn đề tồn tại sau kiểm toán;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Vụ giao.

## **2. Đ/c Võ Thị Thu Hiền - Chuyên viên chính**

- Tổng hợp phân bổ, điều chỉnh, bổ sung dự toán và quyết toán nguồn kinh phí: đào tạo; Chương trình mục tiêu Quốc gia giáo dục nghề nghiệp việc làm; sự nghiệp y tế; Chủ trì việc bổ sung, điều chỉnh, phân bổ dự toán đối với những nội dung thuộc thẩm quyền của Bộ, trình Bộ ký văn bản gửi Bộ Tài chính hiệp y đối với những nội dung thuộc thẩm quyền điều chỉnh của Bộ Tài chính đồng thời gửi cho chuyên viên chịu trách nhiệm tổng hợp tổng dự toán để theo dõi;

- Quản lý, theo dõi, tổng hợp kinh phí đào tạo sau đại học (*đối với những nhiệm vụ thực hiện tại các Viện thuộc khối nghiên cứu khoa học thì việc giao dự toán, phê duyệt dự toán và thẩm tra quyết toán do các chuyên viên trực tiếp quản lý, theo dõi đơn vị thực hiện*);

- Tổng hợp các nguồn kinh phí: đào tạo giảng viên có trình độ tiến sĩ cho các trường đại học, cao đẳng; Kinh phí cải cách tiền lương, tinh giản biên chế (*các CBCC theo dõi quản lý đơn vị có trách nhiệm thẩm định hồ sơ chi tiết*);

- Quản lý, theo dõi toàn diện nguồn kinh phí sự nghiệp y tế;

- Quản lý, theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về tài chính, tài sản tại các đơn vị: Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp; Trường Đại học Thủy lợi; Trường Đại học Lâm nghiệp và các trường Cao đẳng (nguyên là các trường nghề) (*bao gồm cả kinh phí thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về giáo dục nghề nghiệp việc làm thuộc khối các trường theo dõi và quản lý trực tiếp*);

- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;

- Chủ trì tổng hợp, hướng dẫn, triển khai việc thực hiện Đề án đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và xã hội hóa một số loại hình dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp công lập khối giáo dục, đào tạo, y tế;

- Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện và góp ý đối với các chính sách tài chính thuộc lĩnh vực chi giáo dục, đào tạo (bao gồm cả Chương trình mục tiêu Quốc gia về giáo dục đào tạo); và phối hợp trong xây dựng chính sách, cơ chế khác;

- Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị được phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Vụ giao.

## **3. Đ/c Phạm Minh Ngọc - Chuyên viên chính**

- Tổng hợp phân bổ, điều chỉnh, bổ sung dự toán và quyết toán nguồn kinh phí: sự nghiệp kinh tế; nguồn sự nghiệp kinh tế nông nghiệp và dịch vụ nông nghiệp. Chủ trì việc bổ sung, điều chỉnh phân bổ dự toán trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế đối với những nội dung thuộc thẩm quyền của Bộ, trình Bộ ký văn bản gửi Bộ Tài chính hiệp y đối với những nội dung thuộc thẩm quyền điều chỉnh của Bộ Tài chính đồng thời gửi cho chuyên viên chịu trách nhiệm tổng hợp tổng dự toán để theo dõi;

- Tổng hợp chung các nhiệm vụ điều tra cơ bản, thiết kế quy hoạch và các Chương trình mục tiêu;

- Quản lý, theo dõi toàn diện nguồn kinh phí phòng chống dịch bệnh, nguồn kinh phí các chương trình mục tiêu: Phát triển SX gắn với tái cơ cấu ngành nông nghiệp, chuyển dịch cơ cấu kinh tế nông thôn, nâng cao thu nhập cho người dân; Giáo dục nghề nghiệp – Việc làm và An toàn lao động (Tăng cường an toàn, vệ sinh lao động); Giảm nghèo bền vững; Tái cơ cấu kinh tế nông nghiệp và phòng chống giảm nhẹ thiên tai, ổn định đời sống dân cư; Đảm bảo trật tự an toàn giao thông, PCCC, phòng chống tội phạm và ma túy; Phát triển hệ thống trợ giúp xã hội; Y tế và dân số (an toàn vệ sinh thực phẩm); Đào tạo nghề cho lao động nông thôn;

- Quản lý, theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về tài chính, tài sản tại các đơn vị: Thanh tra Bộ; Cục Chăn nuôi; Cục Thú y, Cục Bảo vệ thực vật; Viện Quy hoạch và thiết kế Nông nghiệp; Cục Kinh tế hợp tác và Phát triển nông thôn;

- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;

- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;

- Chủ trì nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện và góp ý đối với cơ chế chính sách tài chính liên quan đến nông nghiệp, điều tra cơ bản, quy hoạch và phí, giá dịch vụ sự nghiệp công; và phối hợp trong xây dựng chính sách, cơ chế khác;

- Chủ trì tổng hợp, hướng dẫn, triển khai việc thực hiện Đề án đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và xã hội hóa một số loại hình dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác thuộc Bộ;

- Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị được phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Vụ giao.

#### **4. Đ/c Phùng Thị Hương – Chuyên viên chính**

- Tổng hợp phân bổ, điều chỉnh, bổ sung dự toán và quyết toán nguồn kinh phí: quản lý hành chính; Chương trình Xúc tiến thương mại và xúc tiến đầu tư; Chủ trì việc bổ sung, điều chỉnh, phân bổ dự toán đối với những nội dung thuộc thẩm quyền của Bộ, trình Bộ ký văn bản gửi Bộ Tài chính hiệp ý đối với những nội dung thuộc thẩm quyền điều chỉnh của Bộ Tài chính đồng thời gửi cho chuyên viên chịu trách nhiệm tổng hợp tổng dự toán để theo dõi;

- Theo dõi, tổng hợp kinh phí viện trợ C, K (phần sự nghiệp) (*đối với các nhiệm vụ thực hiện ở các đơn vị không trực tiếp quản lý, theo dõi thì việc giao dự toán, phê duyệt dự toán và thẩm tra quyết toán do các chuyên viên trực tiếp quản lý, theo dõi đơn vị thực hiện*);

- Quản lý, theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về tài chính, tài sản tại các đơn vị: Văn phòng Bộ; Văn phòng Bộ phía Nam (*không bao gồm: kinh phí khuyến nông; kinh phí chương trình giống; kinh phí chương trình công nghệ sinh học; kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia; kinh phí nhiệm vụ khoa học công nghệ nông nghiệp, lâm nghiệp và nhiệm vụ sự nghiệp môi trường*); Văn phòng SPS; Viện Cơ điện Nông nghiệp và Công nghệ sau thu hoạch; Viện Chính sách

chiến lược Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Cục Chế biến và Phát triển thị trường nông sản; Trung tâm Xúc tiến thương mại nông nghiệp;

- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;

- Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị được phân công;

- Chủ trì nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện, góp ý các chính sách tài chính liên quan đến thuế trong nước và giá cả nông, lâm, thủy sản; và phối hợp trong xây dựng chính sách, cơ chế khác;

- Lập kế hoạch kiểm tra và tổng hợp kết quả kiểm tra của Vụ về thực hiện pháp luật tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; đôn đốc thực hiện kế hoạch kiểm tra đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Vụ giao.

### **5. Đ/c Lê Hoài Nam – Chuyên viên chính**

- Quản lý, theo dõi, tổng hợp các nguồn kinh phí: SNKT lĩnh vực thủy lợi - PCTT, SNKT lĩnh vực môi trường (*trừ kinh phí môi trường theo Quyết định số 47/2006/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ*),

- Theo dõi, tổng hợp nguồn kinh phí thuộc Chương trình mục tiêu: Về biến đổi khí hậu và tăng trưởng xanh và Công nghệ thông tin;

- Quản lý, theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về tài chính, tài sản tại các đơn vị: Tổng cục Thủy lợi; Tổng cục Phòng, Chống thiên tai; Viện Quy hoạch Thủy lợi, Viện Quy hoạch Thủy lợi miền Nam; Trung tâm nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn; Trung tâm tin học và Thống kê;

- Quản lý, theo dõi các nhiệm vụ KHCN lĩnh vực thủy lợi (*trừ các nhiệm vụ thuộc sản phẩm quốc gia, công nghệ cao, các nhiệm vụ thí điểm thực hiện Quyết định 846 của Thủ tướng Chính phủ và các nhiệm vụ KHCN của Viện Khoa học thủy lợi Việt Nam*);

- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;

- Phối hợp trong các công tác: tổng hợp quyết toán, báo cáo tài chính tổng hợp, tổng hợp Tabmis hàng năm của Bộ;

- Chủ trì quản lý, vận hành trang thông tin điện tử của Vụ Tài chính và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Vụ;

- Chủ trì nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện và góp ý đối với chính sách tài chính liên quan đến công nghệ thông tin, điện tử, biến đổi khí hậu, thủy lợi và phòng chống thiên tai; và phối hợp trong xây dựng chính sách, cơ chế khác;

- Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị được phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Vụ giao.

## **6. Đ/c Hoàng Thị Phương Thảo – Chuyên viên.**

- Tổng hợp chung nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ;
- Tổng hợp phân bổ, điều chỉnh, bổ sung dự toán và tổng hợp quyết toán nguồn kinh phí nghiên cứu khoa học. Chủ trì thực hiện việc điều chỉnh, phân bổ dự toán nguồn kinh phí nghiên cứu khoa học đối với những nội dung thuộc thẩm quyền của Bộ, trình Bộ ký văn bản gửi Bộ Tài chính hiệp ý đối với những nội dung thuộc thẩm quyền điều chỉnh của Bộ Tài chính đồng thời gửi cho chuyên viên chịu trách nhiệm tổng hợp tổng dự toán để theo dõi (*không bao gồm chương trình KHCV phục vụ nông thôn mới*);
- Tổng hợp chung nguồn kinh phí sự nghiệp chương trình giống. Quản lý theo dõi toàn diện nguồn kinh phí sự nghiệp các dự án giống cây trồng, vật nuôi;
- Quản lý, theo dõi toàn diện nguồn kinh phí nghiên cứu khoa học công nghệ thuộc lĩnh vực nông nghiệp (*không bao gồm chương trình KHCV phục vụ nông thôn mới*);
- Quản lý, theo dõi toàn diện nguồn kinh phí khoa học công nghệ và nguồn sự nghiệp kinh tế thuộc chương trình công nghệ sinh học (*nguồn kinh phí đào tạo về công nghệ sinh học do các chuyên viên theo dõi đơn vị giao dự toán, phê duyệt dự toán và quyết toán*);
- Quản lý, theo dõi toàn diện các chương trình KHCV: Sản phẩm quốc gia, công nghệ cao, các nhiệm vụ thí điểm thực hiện Quyết định 846 của Thủ tướng Chính phủ;
- Quản lý, theo dõi các nhiệm vụ KHCV lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp tại Văn phòng Bộ;
- Quản lý, theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về tài chính, tài sản tại các đơn vị: Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam; Viện Chăn nuôi; Viện Thú y; Văn phòng chương trình công nghệ sinh học; Dự án DA15;
- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;
- Chủ trì tổng hợp, hướng dẫn, triển khai việc thực hiện Đề án đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và xã hội hóa một số loại hình dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp khoa học, công nghệ và môi trường thuộc Bộ;
- Chủ trì nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện, góp ý chính sách tài chính liên quan đến khoa học công nghệ; công nghệ sinh học và chương trình giống cây trồng, vật nuôi, giống cây lâm nghiệp, giống thủy sản; và phối hợp trong xây dựng chính sách, cơ chế khác;
- Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị được phân công;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Vụ giao.

## **7. Đ/c Phạm Văn Hiệp – Chuyên viên**

- Chủ trì tổng hợp quyết toán, báo cáo tài chính tổng hợp và công khai quyết toán lĩnh vực chi thường xuyên của Bộ;

- Theo dõi, tổng hợp quản lý sử dụng tài sản (trừ đất đai) của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ (*việc quản lý sử dụng tài sản tại từng cơ quan, đơn vị do các CBCCC được phân công theo dõi cơ quan, đơn vị đó thực hiện*);

- Phụ trách và tổng hợp chung việc giao dự toán theo TABMIS;

- Tham gia tổng hợp số dư chuyển năm sau;

- Quản lý, theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về tài chính, tài sản tại các trường thuộc khối cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và Trường Đại học nông lâm Bắc Giang (*bao gồm kinh phí thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về Giáo dục việc làm đối với các trường được phân công theo dõi*);

- Tổng hợp các nguồn kinh phí: hỗ trợ chi phí học tập theo QĐ số 66/2013/QĐ-TTg với HSSV; Kinh phí cấp bù và miễn, giảm học phí Chính sách nội trú; Hỗ trợ học bổng, trợ cấp XH cho HSSV thuộc đối tượng dân tộc thiểu số (*các CBCCC theo dõi quản lý đơn vị có trách nhiệm thẩm định hồ sơ chi tiết*);

- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;

- Chủ trì nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện và góp ý đối với cơ chế chính sách tài chính liên quan đến quản lý tài sản công; và phối hợp trong xây dựng chính sách, cơ chế khác.

- Tham gia quản lý, vận hành trang thông tin điện tử của Vụ Tài chính.

- Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Vụ giao.

## **8. Đ/c Trần Thị Bảo Ngọc – Chuyên viên**

- Tổng hợp số dư chuyển năm sau;

- Tổng hợp phân bổ, điều chỉnh, bổ sung dự toán và tổng hợp quyết toán nguồn kinh phí sự nghiệp kinh tế lâm nghiệp và dịch vụ lâm nghiệp;

- Quản lý, theo dõi, tổng hợp các nguồn kinh phí: sự nghiệp kinh tế lâm nghiệp và dịch vụ lâm nghiệp; nguồn kinh phí sự nghiệp của các dự án giống cây lâm nghiệp; điều tra và quy hoạch lâm nghiệp; Chương trình mục tiêu phát triển lâm nghiệp bền vững; Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; Quản lý các nhiệm vụ KHCN của Chương trình KHCN nông thôn mới do đơn vị ngoài Bộ chủ trì (*trừ các nhiệm vụ thuộc sản phẩm quốc gia, công nghệ cao, các nhiệm vụ thí điểm thực hiện Quyết định 846 của Thủ tướng Chính phủ*);

- Quản lý, theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về tài chính, tài sản tại các đơn vị: Tổng cục lâm nghiệp; Viện Điều tra quy hoạch rừng; Viện Khoa học lâm nghiệp Việt Nam; Văn phòng BCD nhà nước về Chương trình mục tiêu PTLNBV giai đoạn 2016-2020 và thực hiện REDD+;

- Quản lý, theo dõi toàn diện các nhiệm vụ KHCN lĩnh vực lâm nghiệp (*trừ các nhiệm vụ thuộc sản phẩm quốc gia, công nghệ cao, các nhiệm vụ thí điểm thực hiện Quyết định 846 của Thủ tướng Chính phủ*);

- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;

- Chủ trì nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện, góp ý chính sách tài chính liên quan đến ngành lâm nghiệp; và phối hợp trong xây dựng chính sách, cơ chế khác.

- Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Vụ giao.

### **9. Đ/c Phan Hoài Linh – Chuyên viên**

- Tổng hợp tài sản là đất đai của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ (*việc quản lý sử dụng đất đai tại từng cơ quan, đơn vị do các CBCC được phân công theo dõi cơ quan, đơn vị đó thực hiện*);

- Theo dõi, tổng hợp công tác cải cách hành chính của Vụ;

- Quản lý, theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về tài chính, tài sản tại các đơn vị: Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Trường CBQL NNPTNT 1 và 2 và Viện Khoa học thủy lợi Việt Nam;

- Quản lý, theo dõi các nhiệm vụ KHCN lĩnh vực thủy lợi tại Viện Khoa học thủy lợi Việt Nam và tổng hợp nguồn kinh phí KHCN lĩnh vực thủy lợi (*trừ các nhiệm vụ thuộc sản phẩm quốc gia, công nghệ cao, các nhiệm vụ thí điểm thực hiện Quyết định 846 của Thủ tướng Chính phủ*);

- Theo dõi kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức;

- Quản lý, theo dõi các nhiệm vụ khuyến nông liên quan đến lĩnh vực lâm nghiệp và đào tạo;

- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;

- Chủ trì nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện, góp ý các chính sách tài chính liên quan đến đất đai; và phối hợp trong xây dựng chính sách, cơ chế khác;

- Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị được phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Vụ giao.

### **10. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Vân – Chuyên viên**

- Quản lý, theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về tài chính, tài sản tại các đơn vị: Cục Trồng trọt, Cục QLXD Công trình, Tạp chí nông nghiệp và Phát triển nông thôn (bao gồm nguồn chi trợ giá cấp cho Tạp chí), Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010-2020; Văn phòng Chương trình KHCN nông thôn mới và các nhiệm vụ KHCN của Chương trình KHCN nông thôn mới do đơn vị thuộc Bộ chủ trì (*trừ các nhiệm vụ thuộc sản phẩm quốc gia, công nghệ cao, các nhiệm vụ thí điểm thực hiện Quyết định 846 của Thủ tướng Chính phủ*);

- Theo dõi kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức;



- Quản lý, theo dõi các nhiệm vụ khuyến nông liên quan đến lĩnh vực trồng trọt;
- Chủ trì tổng hợp: dự toán, quyết toán vốn đối ứng hàng năm tại các đơn vị trực tiếp quản lý, theo dõi;
- Phối hợp trong quản lý công sản tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;
- Tham gia ý kiến về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị được phân công;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Vụ giao.

#### **IV. CÔNG TÁC CHUNG CỦA VỤ VÀ PHÂN CÔNG CHUYÊN TIẾP**

- Ngoài các công việc được phân công, khi có công việc cấp thiết phải hoàn thành hoặc cần phải tham gia các chính sách, chế độ theo phân công của Bộ, lãnh đạo Vụ có thể huy động các thành viên trong các Tổ cùng phối hợp thực hiện.

- Chuyên viên được phân công theo dõi đơn vị có trách nhiệm giao dự toán NSNN và nhập Tabmis (tất cả các nguồn) cho đơn vị mình theo dõi trừ dự toán được điều chỉnh, bổ sung trong năm. Sau khi giao dự toán chuyên viên theo dõi đơn vị có trách nhiệm gửi 01 quyết định cho chuyên viên đầu mỗi tổng hợp và 01 quyết định cho các chuyên viên liên quan để theo dõi. Khi giao dự toán được điều chỉnh, bổ sung trong năm chuyên viên giao dự toán có trách nhiệm nhập Tabmis, gửi 01 quyết định cho chuyên viên đầu mỗi tổng hợp và 01 quyết định cho chuyên viên theo dõi đơn vị để biết.

- Đối với đơn vị có sự thay đổi chuyên viên theo dõi: Công tác bàn giao hồ sơ tài liệu giữa chuyên viên được phân công theo dõi trước đây và chuyên viên mới được phân công theo dõi theo Quyết định này hoàn thành trước ngày 15/05/2019; Công tác quyết toán ngân sách nhà nước thường xuyên năm 2018 vẫn do chuyên viên theo dõi trước đây chủ trì thực hiện (trong quá trình quyết toán có sự phối hợp và bàn giao giữa chuyên viên cũ và chuyên viên mới được phân công theo dõi đơn vị)/.